«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
член-корр. РАН

_____ М.В. Якобовский

«25» 08 2026 г.

**Регламент доступа к оборудованию**
**Суперкомпьютерного центра коллективного пользования**
**ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**

**1. Порядок оказания услуг ЦКП**

1.1. Суперкомпьютерный центр коллективного пользования ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (далее – ЦКП) в соответствии с Положением о ЦКП оказывает услуги в области информационных технологий, математического моделирования и высокопроизводительных вычислений (далее – Услуги) и в соответствии с настоящим регламентом (далее – Регламент) и "Перечнем выполняемых типовых работ и оказываемых услуг ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (Приложение № 1).

1.2. Услуги ЦКП оказываются на основе использования оборудования ЦКП, перечисленного в "Перечне оборудования ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (Приложение № 2).

1.3. Услуги ЦКП оказываются пользователям – резидентам Российской Федерации в рамках выполнения государственных заданий, НИР или ОКР, направленных на прямое или косвенное развитие научно-технологического потенциала Российской Федерации, а также выполнения ее обязательств перед иностранными и международными организациями в научно-технической сфере.

1.4. Услуги ЦКП оказываются только зарегистрированным пользователям. Регистрация пользователей производится на основании заявок двух типов – заявок на регистрацию/перерегистрацию пользователей и заявок на проведение работ, оказание услуг ЦКП в рамках вычислительных проектов (далее – Проектов).

1.5. Заявки на регистрацию/перерегистрацию пользователей могут быть индивидуальные или коллективные и оформляются по Форме 1 (Приложение № 3).

1.6. Заявки на проведение работ и оказание услуг ЦКП относятся к конкретному Проекту и оформляются по Форме 2 или Форме 2а (Приложение № 4).

1.7. Каждый зарегистрированный пользователь должен быть прикреплен хотя бы к одному Проекту.

1.8. Правильно оформленные заявки с сопроводительным письмом от организации-заявителя по Форме 3 (Приложение № 5) – для внешних пользователей, или служебной запиской от руководителя подразделения ИПМ им. М.В. Келдыша РАН по Форме 4 (Приложение № 6) – для внутренних пользователей, в печатном виде (1 экз.) необходимо

передать либо непосредственно в ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН, либо выслать по почте по адресу: 125047, г. Москва, Миусская пл. 4, ИПМ им. М.В. Келдыша РАН, ЦКП, Полякову С.В. Для сокращения времени рассмотрения заявок скан-копии заявок следует направить по электронной почте на адрес ckp@kiam.ru.

1.9. Перед заполнением форм необходимо ознакомиться с "Правилами для пользователей ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (Приложение № 7). Каждый регистрирующийся пользователь вместе с индивидуальной или коллективной заявкой по Форме 1 (Приложение № 3) должен заполнить "Согласие на обработку персональных данных" по Форме 5 (Приложение № 8) и " Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения" по Форме 5а (Приложение № 8), в соответствии с "Правилами работы с персональными и иными данными пользователей ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (Приложение № 9).

**2. Порядок рассмотрения заявок на использование оборудования ЦКП**

2.1. Поданные заявки на оказание услуг ЦКП рассматриваются на заседании дирекции ИПМ им. М.В. Келдыша РАН по представлению заместителей директора Института или начальника ЦКП в срок не более 1 месяца со дня получения печатного или электронного варианта заявок. Процедура рассмотрения заявок производится в соответствии с "Правилами конкурсного отбора заявок на выполнение работ, оказание услуг ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (Приложение № 10). По результатам рассмотрения принимается решение о принятии или отклонении заявки, оформляемое документально по Форме 6 (Приложение № 11). Решения по принятым и отклоненным заявкам направляются в организации-заявители или подразделения ИПМ им. М.В. Келдыша РАН в печатном и/или электронном виде.

2.3. В случае оказания услуг ЦКП на возмездной основе с организацией-заявителем заключается соответствующий Договор услуг по Форме 7 (Приложение № 12). Договор заключается в срок не более 2х недель со дня принятия положительного решения по заявке.

2.4. Принятые заявки передаются в инженерную группу для регистрации Проекта(-ов) и пользователя(-ей). Регистрация пользователей и проектов производится в срок не более 2х недель со дня принятия положительного решения по заявке. По результатам регистрации для каждого проекта формируется паспорт Проекта по Форме 8 (Приложение № 13).

2.5. Вновь зарегистрированный пользователь получает логин и пароль и может работать с оборудованием ЦКП (вычислительными суперкомпьютерными установками) в режиме коллективного доступа. Для этого пользователь формирует вычислительные задания и направляет их для выполнения на выбранной вычислительной суперкомпьютерной установке из состава оборудования ЦКП. Поступившие вычислительные задания обслуживаются автоматически, без непосредственного участия персонала ЦКП.

2.6. По итогам использования оборудования ЦКП за отчетный период, указанный в паспорте Проекта, руководитель проекта составляет отчет по Форме 9 или Форме 9а (Приложение № 14), который направляется в ЦКП в печатном (2 экз.) и электронном виде в срок не более 1 месяца со дня окончания Проекта или этапа Проекта. На основе отчета дирекцией Института и руководством ЦКП формируется решение о продолжении

оказания услуг по Проекту (см. п. 2.1) в следующем отчетном периоде, если таковой предусмотрен.

**3. Условия допуска пользователей к оборудованию ЦКП**

3.1. Доступ к оборудованию ЦКП получают только зарегистрированные установленным порядком пользователи.

3.2. Все пользователи, получившие допуск к оборудованию ЦКП, обязаны соблюдать утвержденные установленным порядком "Правила для пользователей ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (Приложение № 7).

3.3. Допуск к оборудованию ЦКП предоставляется на срок проведения работ, указанный в паспорте Проекта.

3.4. Допуск к оборудованию ЦКП может быть досрочно прекращен в случае нарушения пользователем "Правил для пользователей ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (Приложение № 7).

Приложение № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН

_____ М.В. Якобовский

"__" _____ 2026 г.

**Перечень выполняемых типовых работ и оказываемых услуг**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**

**1. Перечень работ и услуг**

1.1. Суперкомпьютерный центр коллективного пользования ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (далее – ЦКП) в соответствии с "Регламентом доступа к оборудованию ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (далее – Регламент) оказывает следующие услуги.

1.1.1. Выполнение НИР и ОКР, иных работ в сфере научной и научно-образовательной деятельности (далее – Работы) сотрудниками ЦКП совместно с научными подразделениями Института с использованием инфраструктуры ЦКП производится в рамках государственного задания Института и/или договоров Института с заинтересованными организациями/ведомствами.

Регламент выполнения Работ определяется Уставом Института, приказами и распоряжениями директора Института, а также договорами/соглашениями на выполнение Работ между Институтом и организацией/ведомством, заказавшими эти Работы.

Работы сотрудниками ЦКП выполняются на основе заявок (Приложение № 4, Форма 2а Регламента) руководителей научных подразделений Института, выполняющих государственное задание по конкретной теме или договор на выполнение Работ с организацией или ведомством.

1.1.2. Научно-консультационные услуги пользователям ЦКП в области информационных технологий, математического моделирования и высокопроизводительных вычислений, в том числе:

- научно-консультационные услуги пользователям ЦКП по курсам, указанным в Таблице 1;
- научно-консультационные услуги пользователям ЦКП по использованию оборудования ЦКП (длительность от 2 до 16 часов);
- научно-консультационные услуги пользователям ЦКП в области информационных технологий, математического моделирования и высокопроизводительных вычислений (конкретные данные указываются в заявке и в техническом задании (ТЗ) соответствующего договора).

Таблица 1. Перечень учебных курсов ЦКП.

| № | Наименование курса | Длительность базовой части, часов | Длительность с учетом дополнительных теоретических занятий, часов | Длительность с учетом дополнительных практических занятий, часов |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Параллельные вычисления, теория и практика на языке С | 10 | 12 | 16 |
| 2. | Параллельные вычисления, теория и практика на языке С++ | 10 | 12 | 16 |
| 3. | Параллельные вычисления, теория и практика на языке Fortran | 10 | 12 | 16 |
| 4. | Параллельные интерфейсы MPI, OpenMP, CUDA, OpenCL, HIP в программах на языке С | 10 | 12 | 16 |
| 5. | Параллельные интерфейсы MPI, OpenMP, CUDA, OpenCL, HIP в программах на языке С++ | 10 | 12 | 16 |
| 6. | Параллельные интерфейсы MPI, OpenMP, CUDA в программах на языке Fortran | 10 | 12 | 16 |
| 7. | Система программирования DVMH на базе языка С | 10 | 12 | 16 |
| 8. | Система программирования DVMH на базе языка С++ | 10 | 12 | 16 |
| 9. | Система программирования DVMH на базе языка Fortran | 10 | 12 | 16 |
| 10. | Программирование в ОС UNIX/Linux | 10 | 12 | 16 |
| 11. | Администрирование сетевых ресурсов | 10 | 12 | 16 |

Научно-консультационные услуги оказываются в форме индивидуальных консультаций в рамках семинаров и практических занятий, направленных на приобретение навыков работы с оборудованием ЦКП без присвоения квалификации (повышения уровня квалификации) пользователей. По окончании обучения итоговая аттестация не производится, документы об образовании и/или повышении квалификации не выдаются.

1.1.3. Научно-технические услуги пользователям ЦКП в области разработки программного обеспечения, в том числе:

- настройка и оптимизация кодов пользователей ЦКП при решении научных задач (конкретные данные указываются в заявке и в ТЗ соответствующего договора);

- адаптация авторского программного обеспечения пользователей ЦКП к архитектуре гибридных суперкомпьютеров ЦКП (конкретные данные указываются в заявке и в ТЗ соответствующего договора);

- разработка программного обеспечения по заказам пользователей ЦКП (конкретные данные указываются в заявке и в ТЗ соответствующего договора).

1.1.4. Научно-технические услуги пользователям ЦКП в области проведения высокопроизводительных вычислений, в том числе:

- использование вычислительных узлов гибридных суперкомпьютеров (ГСК) ЦКП, указанных в Приложении № 2 Регламента (конкретные данные указываются в заявке и в ТЗ соответствующего договора);

- предоставление в пользование части оборудования ЦКП для проведения самостоятельных расчетов на срок выполнения проекта/договора (конкретные данные указываются в заявке и в ТЗ соответствующего договора);

- предоставление в пользование части инфраструктуры ЦКП для размещения оборудования пользователей на срок выполнения проекта/договора (конкретные данные указываются в заявке и в ТЗ соответствующего договора);

- предоставление в пользование дискового пространства оборудования ЦКП для хранения результатов расчетов на срок выполнения проекта/договора (конкретные данные указываются в заявке и в ТЗ соответствующего договора);

- предоставление в пользование дополнительных программных средств необходимых пользователям ЦКП для выполнения расчетов (конкретные данные указываются в заявке и в ТЗ соответствующего договора;

- проведение расчетов специалистами ЦКП.

1.1.5. Услуги обучения студентов базовых кафедр вузов в рамках соответствующих программ и дисциплин вузов.

1.1.6. Услуги обучения аспирантов Института в рамках программ и дисциплин, определенных при аккредитации аспирантуры Института.

1.1.7. Услуги обучения пользователей ЦКП, предусмотренные п. 1.1.2.

**2. Финансовые условия оказания услуг ЦКП**

2.1. Услуги ЦКП могут оказываться на возмездной и безвозмездной основе.

2.2. Услуги ЦКП для сотрудников ИПМ им. М.В. Келдыша РАН при выполнении Работ в рамках государственных заданий, проектов по Программам Президиума РАН, проектов по Программам Отделений РАН, государственных контрактов ИПМ им. М.В. Келдыша РАН с министерствами и ведомствами Российской Федерации, грантов государственных российских научных фондов, иных договоров в научной и научно-образовательной сфере осуществляются на безвозмездной основе, если оплата услуг ЦКП не предусмотрена в соответствующих документах (договорах, соглашениях и т.п.), регламентирующих выполнение указанных работ.

2.3. Услуги ЦКП для сотрудников сторонних организаций могут оказываться на безвозмездной основе в рамках Договоров о научно-техническом сотрудничестве.

2.4. В случае оказания услуг ЦКП на возмездной основе сторонним организациям заключается договор по Форме 7 (Приложение № 12 Регламента).

2.5. В случае заключения договора на оказание услуг ЦКП в нем указываются: перечень необходимых услуг, необходимое оборудование, техническое задание на получение услуг ЦКП, календарный план получения услуг, протокол согласования договорной цены и калькуляция затрат Исполнителя, порядок оплаты оказанных услуг. е услуги.

2.6. В случае возмездного оказания услуг ЦКП устанавливаются тарифы, указанные в Таблице 2.

Таблица 2. Перечень тарифов на услуги ЦКП.

| № п/п | Наименование услуги | Описание услуги | Ед. изм. | Цена за ед. изм., руб. |
|---|---|---|---|---|
| **Научно-консультационные услуги** | | | | |
| 1. | Научно-консультационные услуги пользователям ЦКП по курсам, указанным в Таблице 1 | Индивидуальные занятия с пользователем ЦКП, направленные на освоение им курса, указанного в Таблице 1 | чел*час | 1860,00 |
| 2. | Научно-консультационные услуги пользователям ЦКП по использованию оборудования ЦКП | Индивидуальные занятия с пользователем ЦКП, направленные на освоение им работы с оборудованием ЦКП | чел*час | 1488,00 |
| 3. | Научно-консультационные услуги пользователям ЦКП в области информационных технологий, математического моделирования и высокопроизводительных вычислений | Индивидуальные занятия с пользователем ЦКП, направленные на освоение им других аспектов информационных технологий, математического моделирования и высокопроизводительных вычислений, выходящих за рамки курсов из Таблицы 1 | чел*час | 1860,00 |
| **Нучно-технические услуги** | | | | |
| 4. | Научно-технические услуги пользователям ЦКП в области разработки программного обеспечения, в том числе: | - | - | - |
| 4.1. | Настройка и оптимизация кодов пользователей ЦКП при решении научных задач | Настройка и/или оптимизация одного кода пользователя к расчетам на оборудовании ЦКП | чел.*час | 1488,00 |
| 4.2. | Адаптация авторского программного обеспечения пользователей ЦКП к архитектуре гибридных суперкомпьютеров ЦКП | Адаптация одного кода пользователя ЦКП к архитектуре гибридных суперкомпьютеров ЦКП | чел.*час | 1488,00 |
| 4.3. | Разработка программного обеспечения по заказам пользователей ЦКП | Разработка одного программного кода по заказу пользователя ЦКП | чел.*час | 1860,00 |
| 5. | Научно-технические услуги пользователям ЦКП в области высокопроизводительных вычислений, в том числе: | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Использование вычислительных узлов гибридных суперкомпьютеров, в том числе: | - | - | - |
| 5.1.1. | Использование одного вычислительного узла ГСК К100 | Проведение расчетов приложением пользователя на одном узле ГСК К100 | узел*час | 124,00 |
| 5.1.2. | Использование одного вычислительного узла ГСК К10 | Проведение расчетов приложением пользователя на выделенном узле ГСК К10 | узел*час | 248,00 |
| 5.1.3. | Использование одного вычислительного узла ГСК К60, К120 с CPU | Проведение расчетов приложением пользователя на выделенном узле ГСК К60, К120 с CPU | узел*час | 248,00 |
| 5.1.4. | Использование одного вычислительного узла ГСК К60, К120 с GPU | Проведение расчетов приложением пользователя на выделенном узле ГСК К60, К120 с GPU | узел*час | 496,00 |
| 5.2. | Предоставление в пользование части оборудования ЦКП для проведения самостоятельных расчетов, в том числе: | | | |
| 5.2.1. | Предоставление отдельного сервера, не входящего в состав ГСК (в машинных залах К60 и К120) | - | сутки | 1000,00 |
| 5.2.2. | Предоставление одного узла ГСК К100 | - | сутки | 2500,00 |
| 5.2.3. | Предоставление одного узла ГСК К10 | - | сутки | 5000,00 |
| 5.2.4. | Предоставление одного узла ГСК К60 или К120 с CPU | - | сутки | 5000,00 |
| 5.2.5. | Предоставление одного узла ГСК К60 или К120 с GPU | - | сутки | 10000,00 |
| 5.3. | Предоставление в пользование части инфраструктуры ЦКП для размещения оборудования пользователей, в том числе: | | | |
| 5.3.1. | Предоставление места объемом 1 юнит в стойках в машинном зале К60 | - | сутки | 250,00 |
| 5.3.2. | Предоставление места объемом 1 юнит в стойках в машинном зале К120 | - | сутки | 500,00 |
| 5.4. | Предоставление в пользование дискового пространства оборудования ЦКП | Предоставление в пользование дискового пространства оборудования ЦКП для хранения результатов | Гб*сутки | 0,124 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | расчетов сверх минимальной квоты (250 Гб) | | |
| 5.5. | Предоставление в пользование дополнительных программных средств необходимых пользователям ЦКП для выполнения расчетов | Предоставление в пользование дополнительных программных средств, обремененных платной лицензией (пакета, библиотеки, комплекса) | узел*час | 124,00 |
| 5.6. | Проведение расчетов специалистами ЦКП | Проведение расчетов специалистами ЦКП на с помощью одного программного кода | чел.*час | 620,00 |

2.7. Пересмотр тарифов на услуги ЦКП производится один раз в год в связи с изменениями тарифов на электроэнергию и индексации зарплат в бюджетной сфере на основании соответствующих постановлений Правительства Российской Федерации или ведомственных постановлений.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН



_____ М.В. Якобовский

"___" _____ 2026 г.

**Перечень оборудования**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**

**1. Гибридный суперкомпьютер К-100 (ГСК К-100)**

1.1. Производитель: ФГУП "НИИ Квант"

1.2. Год выпуска: 2010

1.3. Сведения о метрологическом обеспечении: Top50 от 29.03.2011 г. (http://top50.supercomputers.ru/archive/2011/03)

1.4. Предназначен для проведения высокопроизводительных вычислений при решении научно-технических фундаментальных и прикладных проблем.

**1.5. Основные характеристики:**

- 64 вычислительных узла;
- в составе узла 2 CPU Intel Xeon X5670, 3 GPU Nvidia Tesla C2050/C2075/M2075, 48 Gb RAM, 1 Тб HDD;
- коммуникационные сети: InfiniBand FDR, Gbit Ethernet, МВС-Экспресс;
- пиковая производительность - **107.9 ТФлопс**;
- среднемесячное энергопотребление - 151840 кВт*час;
- балансовая стоимость – 85 811 098,10 руб.

**2. Гибридный суперкомпьютер К-10 (ГСК К-10)**

2.1. Производитель: ФГУП "НИИ Квант"

2.2. Год выпуска: 2012

2.3. Сведения о метрологическом обеспечении: нет

2.4. Предназначен для проведения высокопроизводительных вычислений при решении научно-технических фундаментальных и прикладных проблем.

**2.5. Основные характеристики:**

- 16 вычислительных узлов;
- в составе узла 2 CPU Intel Xeon E5-2660, 3 GPU Nvidia Tesla M2090, 128 Gb RAM, 1 Тб HDD;
- коммуникационные сети: МВС-Экспресс, Gbit Ethernet;
- пиковая производительность - **31.9 ТФлопс**;
- среднемесячное энергопотребление - 37960 кВт*час;
- балансовая стоимость - 14 711 654,53 руб.

**3. Гибридный суперкомпьютер К-60 (ГСК К-60)**

3.1. Производитель: ЗАО "Карма Групп", ИПМ им. М.В. Келдыша РАН

3.2. Год выпуска: 2017

3.3. Сведения о метрологическом обеспечении: нет

3.4. Предназначен для проведения высокопроизводительных вычислений при решении научно-технических фундаментальных и прикладных проблем.

**3.5. Основные характеристики:**

**3.5.1. Секция с CPU:**

- 86 вычислительных узлов;
- в составе узла 2 CPU Intel Xeon E5-2690 v4, 256 Gb RAM, 1 Тб HDD;
- коммуникационные сети: InfiniBand FDR, Gbit Ethernet;
- пиковая производительность - **81.9 ТФлопс**.

**3.5.2. Секция с GPU:**

- 10 вычислительных узлов;
- в составе узла 2 CPU Intel Xeon Gold 6142 v4, 4 GPU NVidia Volta GV100GL, 768 Gb RAM, 2 Тб HDD;
- коммуникационные сети: InfiniBand FDR, 10G Gbit Ethernet, Gbit Ethernet;
- пиковая производительность - **300.0 ТФлопс**;

**3.5.3. Общие характеристики:**

- среднемесячное энергопотребление - 73000 кВт*час
- балансовая стоимость - 258 523 318,30 руб.

**4. Гибридный суперкомпьютер К-120 (ГСК К-120)**

4.1. Производитель: ООО "ОФТ Компьютерс", ИПМ им. М.В. Келдыша РАН

4.2. Год ввода в эксплуатацию первой очереди: 2024

4.3. Сведения о метрологическом обеспечении: нет

4.4. Предназначен для проведения высокопроизводительных вычислений при решении научно-технических фундаментальных и прикладных проблем.

**4.5. Основные характеристики:**

4.5.1. 33 вычислительных и серверных узлов, содержащих 50 CPU, 8 GPU Nvidia H100 80 GB PCIe Gen5, 4 GPU AMD Radeon Instinct MI200;

4.5.2. конфигурация вычислительных узлов: 2 CPU Intel(R) Xeon(R) Gold 6444Y, 1024 Гб RAM, 2Tb SSD, 2 Tb HDD

4.5.3. коммуникационные сети: InfiniBand EDR/HDR, 10/1 Gbit Ethernet;

4.5.4. пиковая производительность - **334.0 ТФлопс**;

4.5.5. суммарная дисковая память – 1844 Тб;

4.5.6. балансовая стоимость - 272 446 386,33 руб.

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН
_____ М.В. Якобовский
"___" _____ 2026 г.

Форма заявки на регистрацию/перерегистрацию пользователей

---

Форма 1

**Заявка на регистрацию/перерегистрацию пользователя(-ей)**
**в базе данных ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**

| № | Ф.И.О. (полностью), год рождения, организация (краткое название), должность, научная степень, научное звание, почтовый адрес и телефон организации | Контактные данные пользователя: телефон (рабочий, мобильный), e-mail | Логин (желаемый или имеющийся) | Шифры проектов, в которых уже участвует пользователь, и/или названия новых проектов | Роль пользователя в проектах |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |

<Должность, подпись, расшифровка подписи лица, оформившего заявку>
Дата подачи заявки: "___" _____ 20___ г.

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН



_____ М.В. Якобовский

«___» _____ 2026 г.

Форма заявки для сторонних организаций

---

Форма 2

**Заявка на выполнение работ, оказание услуг**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**
**(для сторонних организаций)**

**Общие данные о проекте**

| № | Параметр | Значение |
|---|---|---|
| 1. | Шифр проекта (заполняется в ЦКП) | |
| 2. | Название проекта | |
| 3. | Наименование организации | |
| 4. | Уполномоченное лицо организации (Ф.И.О., должность, степень, звание) | |
| 5. | Адрес, телефон/факс организации | |
| 6. | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, степень, звание, контактные данные, логин) | |
| 7. | Ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность, степень, звание, контактные данные, логин) | |
| 8. | Список исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, степень, звание, контактные данные, логин) | |
| 9. | Источники финансирования (бюджет, гранты, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | контракты, коммерческая деятельность и т.д.) | | |
| 10. | Наименования и содержания этапов и период выполнения работ, оказания услуг | Этап 1. <Наименование и содержание работ, услуг> | <желаемый период исполнения> |
| | | Этап 2. <Наименование и содержание работ, услуг> | <желаемый период исполнения> |
| | | ... | ... |

**Описание научной компоненты проекта**

| № | Параметр | Значение |
|---|---|---|
| 1. | Краткая аннотация проекта, включающая предмет проекта, актуальность, научную значимость, ожидаемые результаты | |
| 2. | Ключевые слова | |
| 3. | УДК проекта (если имеется) | |
| 4. | Название проекта на английском языке | |
| 5. | Краткая аннотация проекта на английском языке | |
| 6. | Ключевые слова на английском языке | |
| 7. | Коды PACS (при наличии) | |

**Описание расчетных кодов, запрашиваемое оборудование и услуги**

| № | Параметр | Значение |
|---|---|---|
| **1.** | **Наименование кода** | |
| 1.1. | Назначение кода | |
| 1.2. | Принадлежность кода (авторы из числа пользователей или внешний владелец) | |
| 1.3. | Особенности алгоритма (численная методика, методы обработки данных и т.д.) | |
| 1.4. | Используемые программные средства (системное окружение, необходимые пакеты программ, параллельные интерфейсы и т.д.) | |
| 1.5. | Параллельные свойства (концепция распараллеливания, | |

| | | |
|---|---|---|
| | масштабируемость, эффективность распараллеливания, вычислительная емкость, требования к RAM, требования к HDD и др.) | |
| 1.6. | Интерфейс с пользователем (файловый, терминальный, визуальный, смешанный и т.д.) | |
| 1.7. | Список требуемых гибридных супер-компьютеров (ГСК): К100, К10, К60, К120 | |
| 1.8. | Количество MPI-процессов (диапазон), количество потоков на процесс (диапазон) | |
| 1.9. | Общая продолжительность расчетов (в сутках) | |
| 1.10. | Объем дискового пространства для хранения результатов во время всего расчетного периода, Гб | |
| 1.11. | Требуется обучение пользователей (да/нет) | |
| 1.12. | Требуется адаптация кода к архитектуре ГСК (да/нет) | |
| 1.13. | Требуется проведение расчетов специалистами ЦКП (да/нет) | |
| **2.** | **Наименование кода** | |
| ... | | |

<Должность, подпись, расшифровка подписи лица, оформившего заявку>
Дата подачи заявки: "___" _____ 20___ г.

Приложение № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН
_____ М.В. Якобовский
«___» _____ 2026 г.

Форма заявки для подразделений Института

---

Форма 2а

**Заявка на выполнение работ, оказание услуг**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**
**(для подразделений Института)**

**Общие данные о проекте**

| № | Параметр | Значение |
|---|---|---|
| 1. | Шифр проекта (заполняется в ЦКП) | |
| 2. | Название проекта | |
| 3. | Наименование организации | ИПМ им. М.В. Келдыша РАН |
| 4. | Наименование подразделения | |
| 5. | Руководитель подразделения (Ф.И.О., должность, степень, звание, контактные данные) | |
| 6. | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, степень, звание, контактные данные, логин) | |
| 7. | Ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность, степень, звание, контактные данные, логин) | |
| 8. | Список исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, степень, звание, контактные данные, логин) | |
| 9. | Источники | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | финансирования (бюджет, гранты, контракты, коммерческая деятельность и т.д.) | | |
| 10. | Наименования и содержания этапов и период выполнения работ, оказания услуг | Этап 1. <Наименование и содержание работ, услуг> | <желаемый период исполнения> |
| | | Этап 2. <Наименование и содержание работ, услуг> | <желаемый период исполнения> |
| | | ... | ... |

**Описание научной компоненты проекта**

| № | Параметр | Значение |
|---|---|---|
| 1. | Краткая аннотация проекта, включающая предмет проекта, актуальность, научную значимость, ожидаемые результаты | |
| 2. | Ключевые слова | |
| 3. | УДК проекта (если имеется) | |
| 4. | Название проекта на английском языке | |
| 5. | Краткая аннотация проекта на английском языке | |
| 6. | Ключевые слова на английском языке | |
| 7. | Коды PACS (при наличии) | |

**Описание расчетных кодов, запрашиваемое оборудование и услуги**

| № | Параметр | Значение |
|---|---|---|
| **1.** | **Наименование кода** | |
| 1.1. | Назначение кода | |
| 1.2. | Принадлежность кода (авторы из числа пользователей или внешний владелец) | |
| 1.3. | Особенности алгоритма (численная методика, методы обработки данных и т.д.) | |
| 1.4. | Используемые программные средства (системное окружение, необходимые пакеты программ, параллельные интерфейсы и т.д.) | |
| 1.5. | Параллельные свойства | |

| | | |
|---|---|---|
| | (концепция распараллеливания, масштабируемость, эффективность распараллеливания, вычислительная емкость, требования к RAM, требования к HDD и др.) | |
| 1.6. | Интерфейс с пользователем (файловый, терминальный, визуальный, смешанный и т.д.) | |
| 1.7. | Список требуемых гибридных супер-компьютеров (ГСК): К100, К10, К60, К120 | |
| 1.8. | Количество MPI-процессов (диапазон), количество потоков на процесс (диапазон) | |
| 1.9. | Общая продолжительность расчетов (в сутках) | |
| 1.10. | Объем дискового пространства для хранения результатов во время всего расчетного периода, Гб | |
| 1.11. | Требуется обучение пользователей (да/нет) | |
| 1.12. | Требуется адаптация кода к архитектуре ГСК (да/нет) | |
| 1.13. | Требуется проведение расчетов специалистами ЦКП (да/нет) | |
| **2.** | **Наименование кода** | |
| ... | | |

<Должность, подпись, расшифровка подписи лица, оформившего заявку>
Дата подачи заявки: "___" _____ 20___ г.

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
гл.-корр. РАН

_____ М.В. Якобовский

_____ 2026 г.

Форма сопроводительного письма от организации-заявителя

---

Форма 3

<На бланке организации>

Директору
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
<звание, И.О.Фамилия>

Уважаемый <Имя Отчество>!

Настоящим <название организации> просит Вас рассмотреть заявку(-и) на оказание услуг ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН на <возмедной/безвозмездной> основе с заключением соответствующего договора.

<Руководителем/Координатором> работ от нашей организации назначается <И.О.Фамилия, должность, телефон, e-mail>.

<Уполномоченное лицо организации> /И.О.Фамилия/

М.П.

Приложение № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН

_____ М.В. Якобовский

_____ 2026 г.

Форма служебной записки от руководителя подразделения

---

Форма 4

Директору
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
<звание, И.О.Фамилия>
от <руководителя подразделения>
<И.О.Фамилия>

**Служебная записка**

Настоящим прошу Вас рассмотреть заявку(-и) на оказание услуг ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН на <возмездной/безвозмездной> основе в целях выполнения <государственного задания, проекта в рамках Программ Президиума РАН, государственного контракта № ..., гранта РНФ № ..., Договора № ... и т.д.>.

<Руководителем/Координатором> работ от подразделения назначается <И.О. Фамилия, должность, телефон, e-mail>.

Руководитель подразделения /И.О.Фамилия/

Приложение № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
вл.-корр. РАН
_____ М.В. Якобовский
"___" _____ 2026 г.

**Правила для пользователей ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**

1. Услуги Суперкомпьютерного центра коллективного пользования ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (далее – ЦКП) оказываются пользователям на условиях, сформулированных в п. 1. "Регламента доступа к оборудованию ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (далее – Регламент).

2. Оказание услуг ЦКП осуществляется на возмездной или безвозмездной основе по результатам рассмотрения поданных заявок (см. п. 1 Регламента).

3. Пользователем ЦКП может быть только конкретное физическое лицо. После успешного прохождения процедуры регистрации каждому пользователю сообщаются параметры его индивидуальной учетной записи (логин), хранящиеся в базе данных ЦКП.

4. Пользователям запрещено передавать данные своей учетной записи другим лицам. Также не допускается "групповая ответственность" за учетную запись пользователя.

5. В случае изменения регистрационных данных пользователь ЦКП должен незамедлительно сообщить об этом электронным письмом на адрес ckp@kiam.ru.

6. Для поддержания базы пользователей ЦКП в актуальном состоянии предусмотрена процедура перерегистрации, о проведении которой пользователи информируются через сайт ЦКП (http://ckp.kiam.ru) и по электронной почте.

7. Доступ пользователей к конкретному оборудованию ЦКП осуществляется по защищенному протоколу SSH с использованием системы очередей или иным согласованным с руководством ЦКП способом.

8. Предоставленные пользователю вычислительные ресурсы ЦКП могут использоваться исключительно для решения задач, указанных в соответствующих заявках. В случае изменения, дополнения перечня решаемых задач пользователь обязан подать новую заявку.

9. Пользователи ЦКП обязаны по запросу руководства ЦКП предоставлять открытую информацию о своих публикациях, направлении текущих и дальнейших исследований, участии в грантах и научных проектах.

10. При опубликовании результатов, полученных с использованием вычислительных ресурсов ЦКП, авторы публикуемых материалов обязаны указывать соответствующие ссылки на ЦКП по следующим формам:

- Результаты получены с использованием оборудования Суперкомпьютерного центра коллективного пользования ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (http://ckp.kiam.ru).

- The results were obtained using the equipment of the Supercomputer Centre of Collective Usage of KIAM RAS (http://ckp.kiam.ru).

11. Организации, пользующиеся услугами ЦКП, несут полную ответственность за все действия их сотрудников при использовании услуг ЦКП, в том числе за лицензионную чистоту и соответствие действующему законодательству РФ устанавливаемых их сотрудниками программных продуктов на оборудование ЦКП.

12. При проведении профилактических и ремонтных работ доступ к вычислительным ресурсам ЦКП может быть частично или полностью приостановлен, очереди задач блокированы, а активные задачи сняты со счета. По окончании работ перезапуск снятых со счета задач осуществляется пользователем самостоятельно.

13. Плановые профилактические и ремонтные работы проводятся раз неделю по понедельникам с 10 до 15 часов. Внеплановые ремонтные работы проводятся по мере возникновения аварийных ситуаций.

14. Информирование пользователей о проведении профилактических и ремонтных работ осуществляется через сайт http://ckp.kiam.ru и по электронной почте.

15. Пользователь обязан следить за объемом данных в своей рабочей директории, который не должен превышать установленный ему лимит. В случае, если для работы необходимы большие ресурсы, пользователь должен согласовать их выделение с руководством ЦКП.

16. Руководство ЦКП оставляет за собой право вносить изменения в данные правила. О всех изменениях настоящих правил будет сообщаться на сайте http://ckp.kiam.ru и по электронной почте. В случае несогласия пользователя с измененными положениями правил он должен незамедлительно сообщить об этом в поддержку письмом на адрес ckp@kiam.ru и прекратить использование вычислительных ресурсов.

17. Нарушение настоящих правил пользователем может повлечь за собой приостановление доступа к оборудованию ЦКП и рассмотрение целесообразности дальнейшего оказания ему услуг ЦКП.

Приложение № 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В.Келдыша РАН
чл.-корр. РАН
_____ М.В. Якобовский
"20" июня 2026 г.

Форма согласия на обработку персональных данных

---

Форма 5

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(кем, когда выдан)
_____,
зарегистрированный (ая) по адресу:
_____,
(адрес места жительства по паспорту)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

**Федеральному государственному учреждению «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук» (ИПМ им. М.В. Келдыша РАН)**, (ОГРН 1037739115787, ИНН 7710063939), зарегистрированному по адресу: г. Москва, 125047, Миусская площадь, д. 4 (далее – Оператор) на обработку указанных в настоящем согласии моих персональных данных в целях:

- предоставления мне доступа к оборудованию Суперкомпьютерного Центра Коллективного Пользования ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (далее – ЦКП);
- исполнения ГЗ или Договора об оказании научно-консультационных и/или научно-технических услуг ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН;
- в статистических и иных исследовательских целях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место работы, включая наименование организации, почтовый адрес и телефон;
- должность, квалификационный уровень (ученая степень, звание);
- контактный номер телефона (стационарный рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется с момента его оформления и действительно на срок функционирования ЦКП.

Настоящее согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления Оператору в произвольной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Правилами работы с персональными данными пользователей ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20___ г.

Подпись: _____ / _____/

Форма 5а

## Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
адрес электронной почты: _____; номер телефона:_____; паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(кем, когда выдан)
_____,
зарегистрированный (ая) по адресу:
_____,
(адрес места жительства по паспорту)
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Федеральному государственному учреждению «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук» (ИПМ им. М.В. Келдыша РАН)**, (ОГРН 1037739115787, ИНН 7710063939), зарегистрированному по адресу: г. Москва, 125047, Миусская площадь, д. 4 (далее – Оператор) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в следующем порядке:

1. Цели обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

- предоставления мне доступа к оборудованию Суперкомпьютерного Центра Коллективного Пользования ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (далее – ЦКП);
- исполнения ГЗ или Договора об оказании научно-консультационных и/или научно-технических услуг ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН;
- обеспечения контроля Минобрнауки России за деятельностью ЦКП;
- в статистических и иных исследовательских целях.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место работы, включая наименование организации, почтовый адрес и телефон;
- должность, квалификационный уровень (ученая степень, звание);
- контактный номер телефона (стационарный рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты;
- наименование аккаунта в системе учета пользователей ЦКП;
- выходные данные научных статей, автором или соавтором которых я являюсь;
- выходные данные результатов интеллектуальной деятельности, автором или соавтором которых я являюсь;
- тексты отчетов ЦКП по Формам 9 и 9а, составленные мною лично или совместно с другими пользователями ЦКП;
- данные, находящиеся в моем домашнем каталоге на системах хранения ЦКП.

3. Запрет на распространение:

3.1. Установлен запрет на распространение указанных персональных данных неограниченному кругу лиц;

4. Условия обработки и передачи указанных персональных данных:

4.1. Разрешена передача (предоставление и доступ) персональных данных по внутренней сети ИПМ им. М.В. Келдыша РАН между уполномоченными должностными лицам ЦКП;

4.2. Разрешена передача (предоставление и доступ) персональных данных в бумажной и электронной формах в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

5. Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| Информационный ресурс, наименование организаций | Действия с персональными данными |
|---|---|
| 1. Внутренняя сеть kiam.ru, keldysh.ru, imamod.ru | Передача (предоставление и доступ) для обработки ответственным лицам ЦКП |
| 2. Информационная система электронного документооборота (СЭД, ИАС Мониторинг) Минобрнауки России. | Передача (предоставление и доступ) персональных данных для обработки ответственным лицам Минобрнауки России |

Согласие на обработку персональных данных предоставляется с момента его оформления и действительно на срок функционирования ЦКП.

Настоящее согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления Оператору в установленном законом порядке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Правилами работы с персональными данными пользователей ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20___ г.

Подпись: _____ / _____/

Приложение № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН
_____ М.В. Якобовский
"__" _____ 2026 г.

**Правила работы с персональными и иными данными пользователей ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**

**1. Нормативная база**

В документе будут использованы следующие сокращения для нормативно-правовых документов, регулирующих обработку персональных данных:

Закон – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ <О персональных данных>;

Постановление – Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 <Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных>.

**2. Порядок обработки персональных и иных данных**

2.1. Персональные данные пользователя (далее – ПДП) указываются в "Заявке на регистрацию/перерегистрацию пользователя(-ей) в базе данных ЦКП" по Форме 1 (Приложение № 3):

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место работы, включая наименование организации, почтовый адрес и телефон;
- должность, квалификационный уровень (ученая степень, звание);
- контактный номер телефона (рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты.

Под иными данными пользователя (далее – ИДП) понимаются:

- наименование аккаунта в системе учета пользователей ЦКП;
- данные, находящиеся в домашнем каталоге пользователя на системах хранения ЦКП;
- выходные данные научных статей, автором или соавтором которых является пользователь ЦКП;
- выходные данные результатов интеллектуальной деятельности, автором или соавтором которых является пользователь ЦКП;
- тексты отчетов ЦКП по Формам 9 и 9а, составленные лично пользователем ЦКП или пользователем ЦКП совместно с другими пользователями ЦКП.

2.2. До заполнения заявки (Приложение № 3) пользователь дает согласие на обработку ПДП по прилагаемой Форме 5 (Приложение № 8) и передачу ПДП и ИДП по прилагаемой Форме 5а (Приложение № 8). Согласие на обработку ПДП и согласие на передачу ПДП и

ИДП даются в письменной форме и заверяются собственноручной подписью пользователя.

2.3. В отчетах по результатам работы пользователей в ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (далее – ЦКП) указываются общедоступные результаты научной работы, в т.ч. список опубликованных научных трудов пользователя и зарегистрированных установленным порядком результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ, баз данных, изобретений, полезных моделей, топологий интегральных микросхем, промышленных образцов).

2.4. Обработка ПДП и передача ПДП и ИДП заключается в следующих действиях.

2.4.1. ПДП в виде заявки по Форме 1 и его письменного согласия на обработку ПДП по Форме 5 и согласие на передачу ПДП и ПДП по Форме 5а хранятся в ЦКП на бумажных носителях.

2.4.2. ИДП хранятся в ЦКП на электронных носителях.

2.4.3. По каждому пользователю ведется обработка статистических данных по использованию им вычислительных ресурсов ЦКП.

2.4.4. ПДП и ИДП могут передаваться в надзорные органы власти Российской Федерации только по запросу последних.

2.4.5. Сведения об общедоступных результатах научной работы пользователей, в том числе списки опубликованных научных трудов и зарегистрированных установленным порядком результатов интеллектуальной деятельности, предоставляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в составе отчетов о результатах деятельности ЦКП.

2.5. В соответствии с п. 13-а), 13-б) Постановления ПДП, согласия на обработку ПДП, согласия на передачу ПДП и ИДП на бумажных носителях хранятся в сейфе (металлическом шкафу). Сейф (металлический шкаф) размещается в помещении, в которое отсутствует возможность неконтролируемого проникновения или пребывания лиц, не имеющих права доступа в это помещение.

2.6. В соответствии с п. 13-в) Постановления издается приказ директора ИПМ им. М.В. Келдыша РАН, определяющий перечень лиц, доступ которых к ПДП и ИДП необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

Приложение № 10



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН

_____ М.В. Якобовский

"__" _____ 2026 г.

**Правила конкурсного отбора заявок**
**на выполнение работ, оказание услуг**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**

1. Рассмотрение заявок на оказание услуг Суперкомпьютерного центра коллективного пользования ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (далее – ЦКП) производится на конкурсной основе в соответствии с "Регламентом доступа к оборудованию ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (далее – Регламент).

2. Для участия в конкурсном отборе организация-заявитель или подразделение ИПМ им. М.В. Келдыша РАН подает следующие документы:

- письмо от организации по Форме 3 или служебная записка по Форме 4;
- индивидуальная или коллективная заявка на регистрацию/перерегистрацию пользователей по Форме 1;
- одна или несколько заявок на регистрацию/перерегистрацию вычислительных проектов по Форме 2.

3. Поданные заявки на получение услуг ЦКП рассматриваются на заседании дирекции ИПМ им. М.В. Келдыша РАН по представлению заместителей директора Института или начальника ЦКП в срок не более 1 месяца со дня получения печатного или электронного варианта заявок.

4. Поданные заявки на получение услуг ЦКП рассматриваются в последовательности их поступления. Рассмотрение производится в два этапа.

5. На первом этапе конкурса производится первичное рассмотрение заявок. Результатом первичного рассмотрения является список заявок, для рассмотрения на втором этапе конкурса. Для отклоненных на первом этапе заявок формируются решения по Форме 6 (Приложение № 11).

6. Перечень возможных причин отклонения заявки на первом этапе рассмотрения.

6.1. Несоответствие заявки техническим возможностям оборудования ЦКП.

6.2. Превышение запрашиваемого времени работы оборудования ЦКП лимита, установленного с учетом уже принятых и исполняемых в ЦКП заявок.

6.3. Недостаточная научная значимость и проработанность заявки.

6.4. Неоднократное нарушение пользователями, указанными в заявке в качестве исполнителей Проекта, "Правил для пользователей ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (Приложение № 7 Регламента).

6.5. Не предоставление или несвоевременное предоставление отчетности об использовании оборудования ЦКП за отчетный период.

6.6. Низкая результативность исследований, проведенных с помощью оборудования ЦКП.

7. На втором этапе конкурса из оставшихся заявок формируется список, учитывающий их рейтинг (значимость), объем необходимых услуг и порядок поступления. На основе такого списка формируется календарный план удовлетворения заявок и положительные решения, оформляемые по Форме 6 (Приложение № 11 Регламента). При формировании плана учитываются технические возможности ЦКП по его реализации.

8. Решения по принятым и отклоненным заявкам направляются в организации-заявители или подразделения ИПМ им. М.В. Келдыша РАН в печатном и/или электронном виде.

Приложение № 11
Форма 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН

_____ М.В. Якобовский

"___" _____ 2026 г.

Форма решения по заявкам на оказание услуг ЦКП

---

**Решение по заявке № _____ от "___" _____ 20___ г.**
**на оказание услуг ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**

Настоящим дирекция ИПМ им. М.В. Келдыша РАН сообщает, что Ваша заявка на оказание услуг ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН

<отклонена по следующим причинам ...>

<принята и может быть удовлетворена в срок с "___"_____ 20___ г. по "___"_____ 20___ г.>

В случае возмездного оказания услуг ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН Вам необходимо заключить соответствующий договор по Форме 7 (Приложение № 12 Регламента).

<Директор/Зам. директора>
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН /И.О.Фамилия/

"___"_____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 12
Форма 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН
_____ М.В. Якобовский
"__" _____ 2026 г.

Проект возмездного договора оказания услуг ЦКП

---

**Договор № _____**
**на оказание <научно-консультационных и/или научно-технических услуг>**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**

г. Москва «____» _____ 20___ г.

<Полное название организации (сокращенное название организации)> (далее – Заказчик), в лице <уполномоченное лицо организации>, действующего на основании <регламентирующий документ>, с одной стороны, и Федеральное государственное учреждение «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук» (ИПМ им. М.В. Келдыша РАН) (далее – Исполнитель), в лице директора ИПМ им. М.В. Келдыша РАН <ФИО полностью>, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора <научно-консультационных и/или научно-технических услуг>
**<Наименование услуг>**
(далее – Услуги), предусмотренных п. 3 Положения о Центре коллективного пользования научным оборудованием «Суперкомпьютерный Центр Коллективного Пользования ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (ЦКП)» (далее – Положение) и "Регламентом доступа к оборудованию ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН" (далее – Регламент), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Перечень услуг, требования к содержанию, объему, качеству Услуг и другие условия оказания Услуг определены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – ТЗ). Сроки, этапы оказания услуг определены в Календарном плане (Приложение № 2 к Договору).

1.3. Настоящий договор заключен во исполнение _____ *(указывается основание заключения договора- номер, дата, предмет, наименование сторон Соглашения, Проекта, Госконтракта, Договора).*

## 2. Стоимость Услуг и условия оплаты

2.1. Услуги по Договору оказываются в соответствии с требованиями ТЗ, Календарного плана и Протокола соглашения о договорной цене (Приложение № 3 к Договору).

2.2. Стоимость Услуг по Договору определена в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене на оказание научно-консультационных и/или научно-технических услуг (Приложение №3 к Договору) и Калькуляцией затрат Исполнителя при выполнении Договора на оказание научно-консультационных и/или научно-технических услуг (Приложение № 4 к договору) и составляет_____<Сумма цифрами и прописью> рублей ___ копеек, в том числе НДС в размере 20% - _____рублей __ копеек.

2.3. В случае поэтапного оказания услуг стоимость Услуг по этапу определена в Календарном плане (Приложение № 2 к Договору).

2.4. Оплата услуг по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик по счету, выставленному Исполнителем, производит авансовый платеж в размере 30% от стоимости Услуг (п.2.2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.4.2. Заказчик производит оплату Услуг по Договору в течение 7 (семи) рабочих дней со дня приемки Услуг по Договору на основании счета, выставленного Исполнителем, и подписанного Акта сдачи-приемки услуг. В случае поэтапного оказания услуг произведенный Заказчиком авансовый платеж учитывается при оплате услуг по последнему этапу.

Исполнитель предоставляет счет-фактуру на оказанные услуги по форме и сроки, установленные Налоговым законодательством РФ.

2.5. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях РФ в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Обязательство по оплате Услуг считается исполненным в момент зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

2.6. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки, уплату всех обязательных налогов, пошлин, сборов, в том числе налога на добавленную стоимость и других обязательных платежей, взимаемых с Исполнителя в связи с выполнением Договора.

## 3. Порядок оказания Услуг

3.1. Порядок оказания и содержание Услуг по Договору определяются ТЗ и Календарным планом.

3.2. Услуги по Договору оказываются Исполнителем поэтапно в соответствии с Календарным планом.

3.3. Услуги по Договору оказываются Исполнителем либо в очной форме по адресу: 125047, г. Москва, Миусская площадь, д. 4, либо в форме удаленного доступа к вычислительным ресурсам Исполнителя.

3.4. Заказчик в срок, оговоренный в ТЗ, представляет Исполнителю всю информацию, необходимую для полного оказания Услуг.

3.5. Исполнитель предоставляет Услуги в соответствии с ТЗ и Календарным планом.

3.6. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг, или приостановить выполнение уже оказываемых Услуг, в следующих случаях:

- нарушением Заказчиком обязательств (в том числе обязательств по уплате неустойки) и сроков, предусмотренных Договором;

- обстоятельствами непреодолимой силы.

3.7. В случае невозможности начала оказания Услуг по Договору или их приостановки Исполнитель обязан уведомить Заказчика любым доступным ему способом.

3.8. В случае нарушения обязательств по Договору в отношении объема оказания Услуг одной из Сторон составляется соответствующий акт.

3.9. В случае нарушения обязательств по Договору в отношении объема оказания Услуг по вине Исполнителя, на Исполнителя могут быть наложены штрафные санкции в виде повторного оказания Услуг по Договору (или их соответствующей Календарному плану части).

3.10. В случае невозможности исполнения Договора (невозможность оказания услуг в полном объеме), возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме. В этом случае Заказчик обязан оплатить услуги в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения счета на оплату на основании соответствующего акта.

## 4. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка оказанных Услуг по Договору оформляется путем подписания сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг и Технических актов (фиксирует текущее состояние предоставления Услуг по Договору) (далее – Акты).

4.2. Стороны проводят сверку по этапам предоставления Услуг и подписывают соответствующие Акты, отражающие выполнение Услуг (части Услуг), в сроки, предусмотренные Календарным планом.

4.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем соответствующего Акта, фиксирующего оказанные Услуги, обязан проверить его соответствие требованиям и критериям, установленным ТЗ, подписать и возвратить Исполнителю экземпляр Акта, либо предоставить письменный мотивированный отказ от его подписания с перечнем недостатков.

4.4. Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате, а Акт подписанным, если в течение указанного в п. 4.3 срока Заказчик не предоставил подписанный Акт, или не предъявил письменный мотивированный отказ.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем мотивированного отказа, составляют и утверждают двусторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения силами и за счет Исполнителя.

4.6. Доработки по мотивированному отказу Заказчика производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы содержания Услуг, указанных в ТЗ к Договору, в целом. Допускается досрочное устранение выявленных недоработок и устранение замечаний.

4.7. Повторная сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки Услуг. При этом, перечень необходимых доработок, оформленных протоколом в соответствии с пунктом 4.5

Договора, не подлежит расширению, кроме случаев наличия мотивированных замечаний к доработанным частям результатов оказанных Услуг.

4.8. В случае досрочного оказания Услуг Исполнитель вправе сдать, а Заказчик обязан принять и оплатить оказанные Услуги.

4.9. Датой завершения оказания Услуг считается дата подписания сторонами Акта сдачи-приёмки или дата, когда в соответствии с Договором Акт считается подписанным Сторонами.

4.10. Отказ от приемки Услуг не считается мотивированным при наличии следующих обстоятельств:

- ТЗ, в соответствии с которым Услуги подлежали оказанию, не содержит полный набор данных, необходимых Исполнителю для оказания Услуг;

- данные, установленные в ТЗ, в соответствии с которым Исполнитель оказывает Заказчику Услугу по Договору, не являются корректными и верными для оказания Услуг по Договору;

- требования Заказчика по оказанию Услуг выходят за пределы условий ТЗ;

- Заказчик нарушил сроки получения Услуг, согласованные в Календарном плане, в том числе не использовал Услуги поэтапно, в соответствии с согласованным Календарным планом;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## 5. Права и обязанности сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Договора.

5.1.2. Предъявлять Исполнителю претензии об объеме и качестве оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего договора (далее – Претензии). Претензия оформляется на бланке письма организации и подписывается руководителем организации или другим уполномоченным лицом. В Претензии должно быть указано ее содержание, а также наименование организации, которой предъявляется эта претензия, с указанием организационно-правовой формы, полного наименования и почтового адреса организации.

5.1.3. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков, сформулированных в принятых Исполнителям Претензиях.

5.1.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Передать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию.

5.2.2. Получать Услуги в соответствии с согласованным ТЗ и Календарным планом с учетом согласованных этапов предоставления Услуг.

5.2.3. Оказывать содействие работе специалистов Исполнителя при оказании Услуг.

5.2.4. Обеспечивать своим сотрудникам технические и организационные возможности получения Услуг.

5.2.5. Гарантировать Исполнителю, что в ходе получения Услуг сотрудниками Заказчика не будут нарушены исключительные права третьих лиц.

5.2.6. Принять надлежаще выполненные в соответствии с условиями Договора Услуги.

5.2.7. Полностью и своевременно оплатить стоимость оказанных и принятых в соответствии с договором Услуг, а также Услуг, указанных в п. 3.10 Договора.

5.2.8. Обеспечить выполнение работниками Заказчика (пользователями) требований, установленных Регламентом доступа к оборудованию ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН (Регламент размещен на официальном сайте ЦКП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://ckp.kiam.ru).

5.2.9. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора, направить Исполнителю уведомление о принятом решении через систему электронного документооборота или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре или нарочно по выбору Стороны Договора.

Заказчик обязан уведомить Исполнителя о принятом решении не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

5.2.10. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы, а также по требованию Исполнителя выплатить компенсацию за отказ от исполнения договора в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости услуг по Договору.

Оплата Исполнителю стоимости фактически оказанных Услуг, а также и выплата компенсации осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора и предъявления соответствующего требования Исполнителем.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного и полного предоставления информации для оказания Услуг.

5.3.2. Требовать от Заказчика правильного и своевременного выполнения регламента работ, связанных с оказываемыми Услугами, а также точного выполнения условий оказания Услуг в соответствии с ТЗ Договора.

5.3.3. Требовать от Заказчика использовать Услуги в строгом соответствии с Календарным планом.

5.3.4. Требовать от Заказчика своевременной приемки оказания Услуг по Договору в соответствии с Календарным планом.

5.3.5. Требовать своевременной оплаты Услуг (части Услуг) в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Отклонять Претензии, противоречащие условиям Договора.

5.3.7. Привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению Договора соисполнителей.

5.3.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ, предупредив об этом Заказчика в письменной форме или через систему электронного документооборота или нарочно не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

**5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Оказать Услуги по Договору в соответствии с ТЗ и Календарным планом.

5.4.2. Гарантировать Заказчику, что в ходе оказания Услуг не были нарушены исключительные права третьих лиц.

5.4.3. Представлять по требованию Заказчика необходимую информацию, относящуюся к работе по Договору, и создавать условия для проверки хода и качества оказания Услуг.

5.4.4. Принять и рассмотреть в установленный срок Претензии от Заказчика по качеству и объему предоставляемых Услуг.

5.4.5. В случае принятия Претензий от Заказчика устранять своими силами и за свой счет недостатки, допущенные при оказании Услуг.

5.4.6. По результатам выполнения требований, указанных в Претензии, составляется двусторонний Акт об устранении Претензии.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Стороны подтверждают, что ТЗ содержит полный набор данных, достаточных для оказания Услуг по Договору и достижения критериев, содержащихся в ТЗ. Стороны подтверждают, что данные и критерии, установленные в ТЗ, в соответствии с которым Исполнитель оказывает Заказчику Услуги по Договору, являются корректными и верными для оказания Услуг по Договору.

6.3. Заказчик самостоятельно несет ответственность за все последствия использования (не неиспользования) результатов Услуг, оказанных ему Исполнителем.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате стоимости Услуг по Договору (этапу) Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату пени в размере 0,1 (одна десятая) % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от цены Договора.

6.5. За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплату пени, в размере 0,1 (одна десятая) % от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10 (десяти) % от цены Договора.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 3 (трех) процентов цены Договора.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 3 (трех) процентов цены Договора.

6.8. Заказчик обязан возместить в установленный Исполнителем срок убытки, возникшие в результате порчи имущества Исполнителя, используемого Заказчиком в рамках Договора, или в результате претензий третьих лиц и/или контролирующих государственных органов к Исполнителю, возникших в связи с неисполнением Заказчиком обязательств по Договору.

6.9. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью представителей Заказчика, если такой вред возник вследствие ненадлежащего состояния помещений, конструкций или оборудования (имущества) Исполнителя.

6.10. Заказчик несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью представителей Исполнителя, если таковой вред возник вследствие деятельности представителей Заказчика на территории Исполнителя.

6.11. Предъявление Сторонами требований об уплате пеней, штрафов и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств производится письменно путем направления соответствующего требования об их уплате.

6.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки по настоящему Договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны. Уплата пени по настоящему Договору не освобождает Сторону от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.13. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель возмещает Заказчику имущественные потери последнего в полном объеме, возникшие:

- в связи с предъявлением Заказчику налоговыми органами требований об уплате налогов (пеней, штрафов), доначисленных Заказчику из-за отказа в применении налоговых вычетов по НДС и/или из-за исключения стоимости оказанных Исполнителем услуг из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Исполнителем и/или привлеченными им субподрядчиками, в том числе из-за нарушения Исполнителем требований налогового законодательства и/или привлечения субподрядчиков по настоящему Договору, отвечающих признакам недобросовестности и/или имеющих запись о недостоверности сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ;

- в связи с предъявлением Заказчику третьими лицами требований о возмещении потерь и/или убытков, в том числе, в виде уплаченных ими налогов (пеней, штрафов), доначисленных налоговыми органами из-за отказа в применении налоговых вычетов по НДС и/или из-за исключения стоимости услуг из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Исполнителем и/или привлеченными им субподрядчиками, в том числе из-за нарушения Исполнителем требований налогового законодательства и/или привлечения Исполнителем субподрядчиков по настоящему Договору, отвечающих признакам недобросовестности и/или имеющих запись о недостоверности сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.

6.14. Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных Заказчиком на основании решений, требований или актов налоговых органов, вынесенных в отношении Заказчика и/или предъявленных Заказчику, и непосредственно связанных с настоящим Договором, и/или уплаченных Заказчиком третьим лицам на основании требований таких третьих лиц, в течение 20 (двадцати) дней с момента получения Исполнителем мотивированного требования от Заказчика о возмещении имущественных потерь.

## 7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «___» _____ 20___ года, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

Договор может быть расторгнут Сторонами в случае расторжения Соглашения (Договора, Контракта) № ___ от «___»_____ 20___г._, во исполнение которого заключен настоящий Договор.

## 8. Прочие условия

8.1. Исполнитель вправе за свой счет, при получении письменного согласия Заказчика, привлекать к выполнению Договора третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия как за свои собственные.

8.2. Изменение существенных условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

8.3. В случае изменения юридических адресов и/или расчётных реквизитов Сторон, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. При этом заключения между Сторонами какого-либо дополнительного соглашения не требуется. Если обязательство было нарушено в результате несообщения об изменении реквизитов, неблагоприятные последствия возлагаются на Сторону, не сообщившую о таком изменении.

8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Форма заключения Договора

*Вариант 1.* Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Стороны признают юридическую силу за Договором, приложениями к нему, подписанными путем обмена скан-копиями документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями Сторон до обмена подлинниками данных документов.

*Вариант 2* . Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного квалифицированными электронными подписями Сторон.

8.6. Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора допускается обмен электронными документами (счета, акты и. т.п.), подписанными электронной подписью уполномоченного лица, при наличии у сторон Договора совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки этих документов. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными уполномоченным лицом.

8.7. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет возможность подписания документов по Договору на бумажных носителях. Стороны признают надлежащим подписание отчетов, актов, счетов на оплату, дополнительных соглашений и иных документов в рамках исполнения Договора путем обмена отсканированными копиями по электронной почте при условии обмена оригиналами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания соответствующего документа.

## 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение явилось следствием таких обстоятельств непреодолимой силы (но не ограничиваясь), как наводнение, пожар, землетрясение, забастовка, война, военные действия, а также

постановления органов государственной власти и управления, не носящих индивидуальный характер, возникшие после заключения Договора и препятствующие его исполнению.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

## 10. Разрешение споров

10.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров с соблюдением претензионного досудебного порядка урегулирования споров.

10.2. Стороны согласовали, что юридически значимые сообщения (письма, запросы, претензии) подлежат передаче в рамках электронного документооборота, посредством электронной связи, по почте по адресам, указанным в Договоре, или нарочно по выбору Стороны Договора.

Вся деловая переписка по электронной почте между Заказчиком и Исполнителем имеет юридическую силу и может рассматриваться при разрешении споров. Датой получения сообщений по электронной почте считается дата отправки сообщения по электронной почте.

10.3. В случае, если в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии Стороной, которой направлена претензия, споры и разногласия не урегулированы в претензионном досудебном порядке, то каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с иском о разрешении спора.

10.4. Обе Стороны договорились о том, что в случае возникновения обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, но создающими условия, влияющие на нарушение предоставления Услуг, а именно такие, как аварийная ситуация на территории Исполнителя, нарушившая предоставление Услуг, болезни участников Договора с обеих сторон, препятствующие оказанию/потреблению Услуг, и другие чрезвычайные обстоятельства, которые не могли быть изначально предусмотрены в Договоре, должны быть зафиксированы документально Сторонами. По каждому такому случаю Сторонами проводятся переговоры и принимается совместное письменное решение о преодолении возникшей ситуации.

## 11. Конфиденциальность

11.1. Для целей Договора Конфиденциальной информацией считается вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением Договора, которая была признана Сторонами как конфиденциальная.

11.2. Право на любую информацию или данные, предоставленные в письменном виде или в ином формате, сохраняется за Стороной, предоставившей эту информацию.

11.3. Каждая Сторона по Договору имеет право предоставлять доступ к Конфиденциальной информации своим работникам и/или представителям, для

выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии соблюдения ее конфиденциальности.

11.4. Стороны обязуются исключить доступ третьих лиц или представителей Сторон, неуполномоченных работать с Конфиденциальной информацией, к Конфиденциальной информации, относящейся к Договору.

## 12. Антикоррупционная оговорка

12.1. Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

12.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

12.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.4. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий Договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Договора.

12.5. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Договора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

12.6. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела Договора другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

## 13. Перечень приложений

13.1. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Календарный план оказания научно-консультационных и/или научно-технических услуг (Приложение № 2);
- Протокол соглашения о договорной цене на оказание научно-консультационных и/или научно-технических услуг (Приложение № 3).
- Калькуляция затрат Исполнителя (Приложение № 4).

## 14. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|---|
| **Заказчик:**<br><Полное и сокращенное наименовании организации Заказчика> | **Исполнитель:**<br>Федеральное государственное учреждение "Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук" (ИПМ им. М.В. Келдыша РАН) |
| Место нахождения:<br>Почтовый адрес:<br>Телефон:<br>Факс:<br>e-mail: | Место нахождения (почтовый адрес):<br>125047, г. Москва, Миусская пл., д.4<br>Телефон: 8(499)972-37-14<br>Факс: 8(499)972-07-37<br>e-mail: office@keldysh.ru |
| Коды организации:<br>ОГРН<br>ИНН<br>КПП<br>ОКВЭД | Коды организации:<br>ОГРН 1037739115787<br>ИНН 7710063939<br>КПП 771001001<br>ОКВЭД 72.19 |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты:<br>Единый каз.счет 40102810545370000003<br>Казначейский сч 03214643000000017300<br>БИК 004525988<br>Банк ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва<br>Наименование плательщика УФК по г. Москве (ИПМ им. М.В. Келдыша РАН, л/с 20736Ч33640) |
| <Уполномоченное лицо Заказчика> | Директор<br>ИПМ им. М.В. Келдыша РАН |
| _____ И.О.Фамилия<br>М.П. | _____ И.О.Фамилия<br>М.П. |

Приложение № 1
к договору № _____
от «____» _____ 20___ г.

**Техническое задание**
**на оказание <научно-консультационных и/или научно-технических услуг>**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**
<Наименование услуг>

1. Основание для оказания услуг

Основанием для оказания услуг является:

- заявка № ... на Конкурс <полное название конкурса> *(указать заявку в случае проведения конкурса);*

- номер, дата, предмет, полное наименование сторон Соглашения, Проекта, госконтракта, Договора), во исполнение которого заключается настоящий Договор.

2. Цель работы

<Указать общую цель проекта, а также задачи, поставленные на 20__ год, решение которых требует использования оборудования ЦКП.

3. Содержание работы

<Указать конкретное содержание работ в текущем году, относящееся именно к использованию оборудования ЦКП, в соответствии с перечнем услуг, которые указаны на сайте ЦКП (http://ckp.kiam.ru).>

4. Основные требования к оказанию Услуг по Договору.

4.1. Требования к содержанию Услуг

<Требования включают предоставление в пользование вычислительных узлов конкретного суперкомпьютера, обучение специалистов по конкретной программе и т.д.>

4.2. Требования по объему Услуг

<Требования включают указание числовых характеристик, например, узло*часов конкретного ГСК, объем дискового пространства, обучение х специалистов и т.д.>

4.3. Требования по качеству Услуг

<Требования включают дополнительные уточнения к п. 4.1, 4.2, а также специальные требования>

5. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком.

<Указать, какие материалы предоставляет Заказчик, в том числе заявку от организации со списком пользователей и др. В случае решения задач "под ключ" – информационные материалы по всему циклу разработки и тестирования ПО>

6. Сроки начала и окончания оказания Услуг

Дата начала оказания Услуг – с момента подписания Договора Сторонами.

Дата окончания оказания Услуг – <...>

7. Форма представления результатов оказания Услуг

7.1. Технический акт

7.2. Акт сдачи-приемки оказанных Услуг

8. Условия оказания Услуг по Договору

8.1. Оказание Услуг по Договору выполняется в соответствии Приложениями №№ 7, 9 Регламента.

8.2. Дополнительные условия.

8.2.1. При использовании вычислительных систем ЦКП пользователям необходимо учитывать следующие условия и ограничения:

- задачи пользователей запускаются на расчет с помощью системы очередей в соответствии с план-графиком, согласованным с администраций ЦКП;

- план-график запуска задач пользователей составляется заранее, но не позднее чем за 3 рабочих дня перед началом очередного расчетного периода, расчетный период составляет 14 (четырнадцать) дней;

- при составлении план-графика учитывается содержание Календарных планов всех имеющихся проектов и Договоров;

- при составлении план-графика пользователям необходимо согласовать требуемое общее количество узло-часов конкретных вычислительных систем, а также объем дискового пространства, требуемого для хранения исходных и результирующих данных в течение всего расчетного периода;

- нарушения план-графика со стороны пользователя могут привести к частичному или полному неоказанию Услуг;

- при необходимости план-график может быть пересмотрен по заявлению пользователя, но не позднее, чем за 3 рабочих дня перед началом расчетного периода;

- задачи при запуске помещаются в очередь на расчет без дополнительного приоритета;

- непрерывный расчет одной конкретной задачи ограничен временем – 24 часа;

- количество одновременно рассчитываемых задач конкретного пользователя ограничено сверху числом 7;

- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы или других чрезвычайных обстоятельств (см. п.п. 9, 10 Договора) возможно отклонение от план-графика, а также полное приостановление оказания Услуг; в последнем случае оказание Услуг будет продолжено в последующий расчетный период в приоритетном порядке.

8.2.2. При оказании научно-консультационных услуг и услуг обучения за 1 (одну) неделю до их начала составляется отдельный план-график, который содержит информацию о количестве обучаемых, программе обучения, дате начала и дате окончания оказания Услуг с учетом содержания Календарного плана. Максимальный период оказания Услуг составляет 3 календарных месяца. Максимальный период научно-консультационных услуг и услуг обучения по одному курсу составляет 16 часов.

8.2.3. При оказании научно-технических услуг (разработка кода для Заказчика, настройка кодов Заказчика, проведение расчетов на основе кодов Заказчика и/или кодов Исполнителя сотрудниками ЦКП) также составляется свой план-график, который содержит количество настраиваемых программ и объем вычислений в соответствии с

Календарным планом. Максимальный период оказания научно-технических услуг совпадает с периодом выполнения Договора.

8.2.4. Все оказанные по Договору Услуги оформляются Актами.

9. Почтовые адреса для передачи документов:

9.1. Почтовый адрес Заказчика

<...>

9.2. Почтовый адрес Исполнителя

125047, г. Москва, Миусская пл. 4
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
начальнику ЦКП

10. Персоналии и адреса для переписки

10.1. Ф.И.О. и электронные адреса представителей Заказчика

<...>

10.2. Ф.И.О., телефоны и электронные адреса представителей Исполнителя

<...>

| **От Заказчика** | **От Исполнителя** |
|---|---|
| <Уполномоченное лицо Заказчика> | Директор<br>ИПМ им. М.В. Келдыша РАН |
| _____ И.О.Фамилия | _____ И.О.Фамилия |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2
к договору № _____
от «____» _____ 20___ г.

**Календарный план**
**оказания <научно-консультационных и/или научно-технических услуг>**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**
<Наименование услуг>

| № п/п | Наименование этапов и краткое содержание услуг | Отчетные документы | Срок оказания услуг | Расчетная цена этапа, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Этап 1. <...> | Акт сдачи-приемки этапа Технические акты | с даты подписания Договора до <...> | <...> |
| 2. | Этап 2. <...> | Акт сдачи-приемки этапа Технические акты | <...> – <...> | <...> |

**От Заказчика**

<Уполномоченное лицо Заказчика>

_____ И.О.Фамилия
М.П.

**От Исполнителя**

Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН

_____ И.О.Фамилия
М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от «____» _____ 20___ г.

**Протокол соглашения о договорной цене**
**на оказание <научно-консультационных и/или научно-технических услуг>**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**
<Наименование услуг>

г. Москва «____» _____ 20___ г.

<Полное название организации (сокращенное название организации)> (далее – Заказчик), в лице <уполномоченное лицо организации>, действующего на основании <регламентирующий документ>, с одной стороны, и Федеральное государственное учреждение «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша Российской академии наук» (ИПМ им. М.В. Келдыша РАН) (далее – Исполнитель), в лице директора ИПМ им. М.В. Келдыша РАН Аптекарева Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о стоимости научно-консультационных и/или научно-технических услуг по Договору № _____ от «____» _____ 20___ г. (далее – Договор) в сумме

<Сумма цифрами и прописью> рублей, в том числе НДС (20%).

Аванс по Договору составляет 30% от суммы Договора, а именно

<Сумма цифрами и прописью> рублей, в том числе НДС (20%).

В вышеозначенной сумме учтены все затраты Исполнителя. Расчет цены представлен в Калькуляции затрат Исполнителя (Приложение № 4 к Договору).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

| **От Заказчика** | **От Исполнителя** |
|---|---|
| <Уполномоченное лицо Заказчика> | Директор<br>ИПМ им. М.В. Келдыша РАН |
| _____ И.О.Фамилия | _____ И.О.Фамилия |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 4
к договору № _____
от «____» _____ 20___ г.

**"СОГЛАСОВАНО"**

Уполномоченное лицо Заказчика

/ /

"___"_____20____ г.

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
/ И.О.Фамилия /

"___"_____20____ г.

**Калькуляция затрат Исполнителя**
**при выполнении Договора**
**на оказание <научно-консультационных и/или научно-технических услуг>**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**

<Наименование услуг>

| № | Наименование услуги | Коли-чество часов | Объем услуг, чел*час/ узел*час | Цена за 1 чел*час/ узел*час, руб. с НДС | Цена услуги, руб. | Количество услуг, шт. | Сумма , руб. с НДС |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| … | | | | | | | |
| | Накладные расходы*) | – | – | – | – | – | |
| | – | – | – | **ИТОГО:** | | – | |

*) 10% от суммы Договора

Начальник ПЭО
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН И.О.Фамилия

Гл. бухгалтер
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН И.О.Фамилия
М.П.

Приложение № 13



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН
_____ М.В. Якобовский
"16" 10 2025 г.

Форма паспорта проекта

---

Форма 8

## Паспорт проекта

### Общие данные о проекте

| № | Параметр | Значение | |
|---|---|---|---|
| 1. | Шифр проекта | | |
| 2. | Название проекта | | |
| 3. | Краткая аннотация проекта, включающая предмет проекта, актуальность, научную значимость, ожидаемые результаты | | |
| 4. | Название организации | | |
| 5. | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, степень, звание, контактные данные, логин) | | |
| 6. | Ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность, степень, звание, контактные данные, логин) | | |
| 7. | Список исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, степень, звание, контактные данные, логин) | | |
| 8. | Наименования и содержания этапов и период выполнения работ, оказания услуг | Этап 1. <Наименование и содержание работ, услуг> | <утвержденный период исполнения> |
| | | Этап 2. <Наименование и содержание работ, услуг> | <утвержденный период исполнения> |
| | | ... | ... |

**Описание расчетных кодов, запрашиваемое оборудование и услуги**

| № | Параметр | Значение |
|---|---|---|
| **1.** | **Наименование кода** | |
| 1.1. | Назначение кода | |
| 1.2. | Принадлежность кода (авторы из числа пользователей или внешний владелец) | |
| 1.3. | Особенности алгоритма (численная методика, методы обработки данных и т.д.) | |
| 1.4. | Используемые программные средства (системное окружение, необходимые пакеты программ, параллельные интерфейсы и т.д.) | |
| 1.5. | Параллельные свойства (концепция распараллеливания, масштабируемость, эффективность распараллеливания, вычислительная емкость, требования к RAM, требования к HDD и др.) | |
| 1.6. | Интерфейс с пользователем (файловый, терминальный, визуальный, смешанный и т.д.) | |
| 1.7. | Список требуемых гибридных супер-компьютеров (ГСК): К100, К10, К60, К120 | |
| 1.8. | Количество MPI-процессов (диапазон), количество трэдов на процесс (диапазон) | |
| 1.9. | Расчетный период (в сутках) | |
| 1.10. | Объем дискового пространства для хранения результатов во время всего расчетного периода, Гб | |
| 1.11. | Требуется обучение пользователей (да/нет) | |
| 1.12. | Требуется адаптация | |

| | | |
|---|---|---|
| | кода к архитектуре ГСК (да/нет) | |
| 1.13. | Требуется проведение расчетов специалистами ЦКП (да/нет) | |
| **2.** | **Наименование кода** | |
| ... | | |

<Должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника ЦКП, оформившего паспорт Проекта>

Дата заполнения: "___" _____ 20___ г.

Приложение № 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН
_____ М.В. Якобовский
"25" июня 2026 г.

Форма отчета по проекту для сторонних организаций

---

Форма 9

**Отчет**
**об использовании оборудования и оказанных услугах**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**
**(для сторонних организаций)**

Проект «.....»
Договор/Служебная записка № _____ от «___» _____ 20___ г.

**1. Организация**

| | |
|---|---|
| Название | |
| Руководитель | |
| Адрес | |
| Телефон, факс, e-mail | |

**2. Руководитель проекта**

| | |
|---|---|
| ФИО | |
| Должность | |
| Телефон, e-mail | |

**3. Ответственный исполнитель**

| | |
|---|---|
| ФИО | |
| Должность | |
| Телефон, e-mail | |
| Учетная запись | |

**4. Сотрудники, работающие в рамках проекта**

| № | Ф.И.О. | Основное место работы | Должность | Ученая степень | Ученое звание | Учетная запись |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

## 5. Краткое описание проекта

| | |
|---|---|
| Название проекта | |
| Шифр проекта | |
| Сроки действия | |
| Источники финансирования | |
| Отчетный период | |
| Область исследований | |
| Приоритетное направление(-ия) развития науки, технологий и техники в Российской Федерации | |
| Критическая технология(-ии) Российской Федерации | |
| Приоритетные направления научно-технологического развития Российской Федерации: | |

## 6. Описание расчетных задач и использованных вычислительных ресурсов

| № | Наименование задачи | Имя головной программы | Парал-лельный интерфейс (MPI, OpenMP, CUDA, ...) | Данные о регистрации программы или реквизиты коммерческого ПО | Исполь-зованные ресурсы ЦКП (ГСК К100, К10, К60, К120), кол-во узлов*часов*) | Объем исполь-зованного дискового простран-ства, Гб*сутки*) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

*) Заполняется сотрудником ЦКП

## 7. Прохождение учебных курсов

| № | Ф.И.О. пользователя | Наименование учебного курса | Ф.И.О. преподавателя | Количество чел.*часов*) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

*) Заполняется сотрудником ЦКП

## 8. Помощь специалистов ЦКП

| № | Ф.И.О. пользователя | Наименование задачи | Вид помощи (настройка кода, проведение расчетов, другое) | Ф.И.О. специалиста | Количество чел.*часов*) |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

*) Заполняется сотрудником ЦКП

## 9. Важнейшие результаты

(Важнейшие научные результаты, полученные с помощью вычислительных ресурсов ЦКП за отчетный период, объем не более 2 стр.).

## 10. Отражение результатов работы

### 10.1. Публикации всех категорий

(Привести список работ, опубликованных или принятых к печати в отчетный период и содержащие ссылку на использование оборудования ЦКП)

...

### 10.2. Результаты интеллектуальной деятельности

(Привести список РИД, полученных с помощью использования оборудования ЦКП или консультаций со специалистами ЦКП)

...

### 10.3. Выступления на конференциях, семинарах

(Привести список докладов на международных и всероссийских конференциях, подготовленных на основе использования оборудования ЦКП)

...

### 10.4. Сведения о защитах квалификационных работ

(Привести список защищенных квалификационных работ, выполненных с использованием оборудования ЦКП)

...

## 11. Отзывы о качестве услуг ЦКП

...

<Уполномоченное лицо организации
или руководитель подразделения
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН> И.О.Фамилия

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 14



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН
чл.-корр. РАН

_____ М.В. Якобовский

"25." июня 2026 г.

Форма отчета по проекту для подразделений Института

---

Форма 9а

**Отчет**
**об использовании оборудования и оказанных услугах**
**ЦКП ИПМ им. М.В. Келдыша РАН**
**(для подразделений Института)**

Проект «.....»
Договор/Служебная записка № _____ от «___» _____ 20___ г.

**1. Организация**

| | |
|---|---|
| Наименование | ИПМ им. М.В. Келдыша РАН |
| Наименование подразделения | |
| ФИО руководителя подразделения | |
| Должность | |
| Телефон, e-mail | |

**2. Руководитель проекта**

| | |
|---|---|
| ФИО | |
| Должность | |
| Телефон, e-mail | |

**3. Ответственный исполнитель**

| | |
|---|---|
| ФИО | |
| Должность | |
| Телефон, e-mail | |
| Учетная запись | |

**4. Сотрудники, работающие в рамках проекта**

| № | Ф.И.О. | Основное место | Должность | Ученая степень | Ученое звание | Учетная запись |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **работы** | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

## 5. Краткое описание проекта

| | |
|---|---|
| Название проекта | |
| Шифр проекта | |
| Сроки действия | |
| Источники финансирования | |
| Отчетный период | |
| Область исследований | |
| Приоритетное направление(-ия) развития науки, технологий и техники в Российской Федерации | |
| Критическая технология(-ии) Российской Федерации | |
| Приоритетные направления научно-технологического развития Российской Федерации: | |

## 6. Описание расчетных задач и использованных вычислительных ресурсов

| № | Наименование задачи | Имя головной программы | Парал-лельный интерфейс (MPI, OpenMP, CUDA, ...) | Данные о регистрации программы или реквизиты коммерческого ПО | Исполь-зованные ресурсы ЦКП (ГСК К100, К10, К60, К120), кол-во узлов*часов*) | Объем исполь-зованного дискового простран-ства, Гб*сутки*) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

*) Заполняется сотрудником ЦКП

## 7. Прохождение учебных курсов

| № | Ф.И.О. пользователя | Наименование учебного курса | Ф.И.О. преподавателя | Количество чел.*часов*) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

*) Заполняется сотрудником ЦКП

## 8. Помощь специалистов ЦКП

| № | Ф.И.О. пользователя | Наименование задачи | Вид помощи (настройка кода, | Ф.И.О. специалиста | Количество чел.*часов*) |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **проведение расчетов, другое)** | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

*) Заполняется сотрудником ЦКП

## 9. Важнейшие результаты

(Важнейшие научные результаты, полученные с помощью вычислительных ресурсов ЦКП за отчетный период, объем не более 2 стр.).

## 10. Отражение результатов работы

### 10.1. Публикации всех категорий

(Привести список работ, опубликованных или принятых к печати в отчетный период и содержащие ссылку на использование оборудования ЦКП)

...

### 10.2. Результаты интеллектуальной деятельности

(Привести список РИД, полученных с помощью использования оборудования ЦКП или консультаций со специалистами ЦКП)

...

### 10.3. Выступления на конференциях, семинарах

(Привести список докладов на международных и всероссийских конференциях, подготовленных на основе использования оборудования ЦКП)

...

### 10.4. Сведения о защитах квалификационных работ

(Привести список защищенных квалификационных работ, выполненных с использованием оборудования ЦКП)

...

## 11. Отзывы о качестве услуг ЦКП

...

<Руководитель подразделения>
ИПМ им. М.В. Келдыша РАН /И.О.Фамилия/

"___" _____ 20___ г.